**Утверждаю**
Заведующий
МБДОУ №55 «Килэчэк» ЗМР РТ

_____ Бурдина З.К.

# ПЛАН РАБОТЫ
## на 2025/2026 учебный год муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №55 «Килэчэк» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»

**Принято**
на педагогическом совете
Протокол №1 от «29» 08 2025г.
Председатель _____ Бурдина З.К.
Приказ № 55/09 от 29.08.25.

# ОГЛАВЛЕНИЕ


Анализ работы за 2024/2025 учебный год …… 3
Основные задачи на 2025/2026 учебный год …… 8
Тематика педагогических, методических советов, тематического контроля …… 9
Ежемесячное планирование на 2025/2026 учебный год …… 12
Перспективное планирование административно- хозяйственной работы на летний оздоровительный период 2026 года …… 39
Перспективное планирование организационно- педагогических мероприятий на летний оздоровительный период 2026 года …….. 41
Планирование тематического и личностно- профессионального контроля …… 42
План работы с родителями. Тематика родительских собраний …….. 43
План работы по преемственности дошкольного и начального общего образования …… 43
План работы по методическому оснащению воспитательно-образовательного процесса ……. 46
План сотрудничества с Центром практик дошкольного и начального образования при Казанском федеральном университете (кафедра дошкольной педагогики), Казанским инновационным университетом, …… 47
Повышение квалификации педагогов. План работы по аттестации педагогических работников …… 47
Предметные недели ……... 51
Единые дни …… 52
Циклограмма работы старшего воспитателя …… 54

**АНАЛИЗ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**
**МБДОУ «Детский сад №55 «Килэчэк» ЗМР РТ»**
**за 2024-2025 учебный год**

В муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №55 «Килэчэк» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» (далее ДОУ в 2024/2025 учебном воспитывалось 342 ребёнка в 13 – ти группах (3 – ясельные, 1- младшая, 2 – средние, 3- старшие, 3 – подготовительные к школе возрастные группы, 1 – двухвозрастная логопедическая, компенсирующей направленности). Проектная мощность детского сада составляет 260 мест.

Инфраструктура детского сада включает в себя музыкальный и физкультурный залы, кабинеты: методический, медицинский, процедурный, сенсорную комнату, кабинет татарского языка. Логопед имеет рабочее место в логопедической группе. В наличии спортивная площадка, прогулочные площадки, оборудованные песочницами и малыми архитектурными формами. Высажены саженцы деревьев на Аллее победы, а так же саженцы плодовых деревьев и кустарников (яблони, груши, вишни, смородины крыжовника; рябины сирени) – по периметру детского сада. Имеется опытно-огородный участок. Разбиты цветники. На участках размещены МАФы. Также на прогулочных участках в наличии разметка и дорожные знаки для изучения ПДД.

Для обеспечения высокого уровня осуществления воспитательно-образовательного процесса в наличии 11 ноутбуков, 6 стационарных компьютеров, 4 интерактивных доски и 9 мультимедийных проекторов, сенсорная панель в музыкальном зале. В фойе детского сада расположена электронная информационная панель.

Для обеспечения безопасности ДОУ снабжён 30-ю камерами видеонаблюдения, охранной и пожарной сигнализацией.

В 2024/2025 учебном году детский сад продолжил работать по **методической теме:** «Создание в ДОУ необходимых условий для формирования у детей дошкольного возраста предпосылок учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования».

Образовательная деятельность осуществлялась по Образовательной программе дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №55 «Килэчэк» ЗМР РТ». Дети с ограниченными возможностями здоровья обучались по Образовательной программе дошкольного образования для детей с ОВЗ МБДОУ «Детский сад №55 «Килэчэк» ЗМР РТ», составленными в соответствии с ФОП ДО.

**Учебными задачами** педагогического коллектива
в 2024/2025 учебном году были:

1. Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия через реализацию в ДОУ здоровьесберегающих технологий в условиях хорошо материально-

технически обеспеченной инфраструктуры, а также повышение коммуникативной и общей профессиональной культуры педагогов.
2. Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от пола, нации, социального статуса, психофизиологических и других особенностей через вариативность образования, его организационных форм, а также ориентацию на интересы, возможности и склонности ребёнка на основании ФОП ДО.
3. Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром в условиях образовательной среды, отвечающей ФГОС ДО и ФОП ДО.
4. Обеспечение преемственности целей, задач и содержания ДО и НОО.
Формирование предпосылок учебной деятельности через соблюдение требований к условиям реализации ФОП ДО.
5. Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.
6. Совершенствование работы по инновационной программе обучения детей татарскому языку с использованием учебно-методического комплекта (УМК) и методической теме ДОУ.
7. Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным и индивидуальным особенностям детей с учётом этнокультурных особенностей.
8. Объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно- нравственных, национально-культурных ценностей и татарского и русского народов.
9. Обеспечение разностороннего развития воспитанников с ОВЗ. Реализация Адаптированных образовательных программ дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №55 «Килэчэк» ЗМР РТ» для детей с тяжёлыми нарушениями речи и задержкой психического развития, расстройством аутистического спектра.
10. Создание в ДОУ условий для всестороннего поликультурного образования и воспитания.

Задачи успешно решались. Реализация учебных задач педагогического коллектива находила своё отражение в повседневной деятельности ДОУ и осуществлялась в соответствии с календарно- тематическим планированием. Организованная образовательная деятельность осуществлялась с учётом учебных планов, составленных в соответствии с Образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №55 «Килэчэк» ЗМР РТ» и Образовательной программой дошкольного образования для детей с ОВЗ МБДОУ «Детский сад №55 «Килэчэк» ЗМР РТ», составленными в соответствии с ФГОС ДО и на основе ФОП ДО.

В части образовательной программы дошкольного образования, формируемой участниками образовательных отношений, реализовывалась

этно- культурная региональная составляющая (ЭРС). При составлении вариативной части образовательной программы педагогический коллектив руководствовался региональной образовательной программой дошкольного образования «Сөенеч» «Радость познания» Р.К.Шаеховой.

В рамках образовательной деятельности по обучению татарскому языку для русскоязычных детей применялся УМК З.М.Зариповой «Татарча сөйләшәбез», для детей из менталитетной группы - УМК Ф.В.Хазратовой «Туган телдә сөйләшәбез».

Согласно введенному порядку освоение образовательных программ дошкольного образования воспитательно- образовательный процесс не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся, однако предусмотренная годовой циклограммой стартовая и итоговая диагностика освоения образовательной программы дошкольного образования позволяет эффективно применять методический инструментарий для коррекции вектора личностного развития каждого воспитанника, что регистрируется в картах индивидуального развития.

В соответствии с п.3.2.3 раздела III ФГОС ДО «Требования к условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования» во всех группах была проведена педагогическая диагностика по пяти образовательным областям. Оценка индивидуального развития воспитанников осуществлялась с целью анализа эффективности педагогических действий и дальнейшего планирования. На основе полученных данных педагоги разрабатывали индивидуальные образовательные траектории развития воспитанников каждой возрастной группы (с учетом зон активного и ближайшего развития). В целом по результатам диагностики показатели детей во всех возрастных группах повысились, что обусловлено в том числе и их естественным природосообразным взрослением. Сравнительный анализ показал положительную динамику освоения детьми образовательной программы в основном по всем образовательным областям по сравнению с началом учебного года.

Также проводилась диагностика уровня усвоения татарского языка русскоязычными детьми (УМК З.М.Зариповой «Татарча сөйләшәбез») и уровня усвоения родного языка детьми из татароязычных семей (УМК Ф.В.Хазратовой «Туган телдә сөйләшәбез»), которая показала положительную динамику.

В соответствии с планом методической работы и календарным планом воспитательной работы проведены все запланированные мероприятия. Информация регулярно размещалась на официальном сайте детского сада в АИС «Электронное образование»:https://edu.tatar.ru/z_dol/page2486377.htm.

В 2024/2025 учебном году ДОУ было укомплектовано педагогическим и вспомогательным персоналом. Штатная численность – 61 чел., из них 22 – педагогические работники. **Кадровый состав** педагогических работников: 18 воспитателя, учитель-логопед, инструктор по физической культуре,

музыкальный руководитель, воспитатель по обучению татарскому языку, старший воспитатель.

Высшую квалификационную категорию на конец 2024-2025 учебного года имеют 2 человек, I-ю имеет 16 педагогических работников.

90% педагогических работников имеют высшее профессиональное образование. Повышение квалификации педагогов осуществлялось в плановом порядке. В 2024/2025 учебном году на плановых бюджетных курсах повышения квалификации обучилось 5 человек. Педагогов, имеющих межкурсовой период более 3-х лет, нет.

Педагоги, имеющие знаки отличия: Бурдина З.К. – заведующий – медаль «1000 Казани»; Шибалова И.В. – старший воспитатель - Почётный работник общего образования Российской Федерации с 2006 года. Два человека имеют Благодарственные письма Главы ЗМР РТ, два – Почётные грамоты Главы ЗМР РТ.

Образовательная деятельность ДОУ обеспечена необходимым объёмом методической литературы в соответствии с реализуемой программой. Методическая литература, предоставленная на период сдачи ДОУ в эксплуатацию, активно пополняется. Каждый педагог имеет собственную методическую лабораторию, систематизированную по образовательным областям.

В полном объёме проведены запланированные методические и педагогические советы – составлены протоколы; осуществлён тематический контроль – составлены справки.

На **родительских собраниях** поднимались и обсуждались такие актуальные вопросы, как возрастные особенности ребёнка, как подготовить ребёнка к школе, обучение двум государственным языкам Республики Татарстан, о качестве образовательных услуг, оказываемых детским садом, охрана жизни и здоровья ребёнка, простые правила воспитания счастливого ребёнка.

Целенаправленная деятельность администрации детского сада на создание условий для профессионального роста педагогов и усилия самих педагогов по достижению высоких собственных результатов и результатов воспитанников позитивно влияют на имидж детского сада.

**Наши достижения**

- Диплом III степени IV Шахматного марафона «Зеленодольск 2025» среди обучающихся образовательных организаций, ветеранов и семей Зеленодольского муниципального района,
- Диплом I степени всероссийского конкурса детских спектаклей «Здравствуй, детский театр» (объявлен КФУ),
- Диплом I степени регионального конкурса «Тел ачкычлары»,
- Гран-при Республиканского фестиваля детских юношеских театров «Сайяр»,
- Диплом I степени межрегионального конкурсе- фестивале «Тукай мирасы»

*Республиканские творческие конкурсы:*

- «Народное наследие – Халык мирасы» - 1 место;
- «Моя зима» -1 место;
- «Дорога безопасности: ПДД для всех - 1место;
- «Лес – наш друг» - 3 место;
- «Здравствуй, детский театр» - 1 место;

*Муниципальные творческие конкурсы:*

- «Весенний калейдоскоп фантазий. Открытка для мамы» - 1 и 3 место;
- «В объективе мама» - Гран-при,3 место;
- «Мой любимый питомец» - 3 место;
- «Мир без пожаров» - 2 место;
- «Чуковские чтения» -1 место;
- «Гордимся и помним» - 1 и 2 место;
- Шахматный турнир – 3 место.

**Проведённые мероприятия**

- 23.10.2023г. - Региональный семинар- практикум для слушателей КПК, педагогов дошкольных образовательных организаций РТ по теме «Организация различных видов детской деятельности в условиях реализации ФОП ДО»
    - Семинара- практикума для молодых педагогов дошкольных образовательных учреждений ЗМР РТ по теме: «Создание в ДОУ методических условий для овладения воспитанниками речью как средством общения и культуры» - 26.11.2024г.
    - Семинара- практикума для слушателей курсов повышения квалификации по теме: «Воспитание духовно- нравственных качеств как основы формирования патриотического самосознания дошкольников» - 24.01.2025г.
- 30.03.2025г. - III Муниципальные Чуковские чтения.

**Публикации**

- Сборник Астраханской IV межрегиональной научно-практической конференции с международным участием «Актуальные проблемы и приоритетные направления отрасли образования».
- Сборник «Путь к мастерству» по итогам работы районного Клуба молодого педагога. Выпуск №10.

Анализ методической работы позволил выявить сильные, слабые стороны, угрозы и преимущества:

**SWOT- анализ**

| **S- Сильные стороны** | **W- Слабые стороны** |
|---|---|
| Активно развивающаяся современная инфраструктура. | Недостаточная стрессоустойчивость в условиях «турбулентности» |

| | |
|---|---|
| В штате ДОУ много молодых, креативных педагогов | |
| **О – Преимущества**<br>Хорошая материально- техническая оснащённость воспитательно-образовательного процесса.<br>Хорошее состояние материально-технической базы | **Т - Угрозы**<br>Ограничение финансовой самостоятельности ДОУ |

Проанализировав педагогическую деятельность коллектива МБДОУ № 55 «Килэчэк» ЗМР РТ за 2022/2023 учебный год, сильные и слабые стороны, педагогический коллектив ставит перед собой актуальные задачи, которые позволят более эффективно выстраивать деятельность по организации воспитательно- образовательного процесса, оставаясь в методическом поле темы, согласующейся с выбранным приоритетным направлением развития.

**Основные задачи на 2024/2025 учебный год**

1. Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия через реализацию в ДОУ здоровьесберегающих технологий в условиях хорошо материально-технически обеспеченной инфраструктуры, а также повышение коммуникативной и общей профессиональной культуры педагогов.
2. Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от пола, нации, социального статуса, психофизиологических и других особенностей через вариативность образования, его организационных форм, а также ориентацию на интересы, возможности и склонности ребёнка на основании ФОП ДО.
3. Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром в условиях образовательной среды, отвечающей ФГОС ДО и ФОП ДО.
4. Обеспечение преемственности целей, задач и содержания ДО и НОО.
Формирование предпосылок учебной деятельности через соблюдение требований к условиям реализации ФОП ДО.
5. Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.
6. Совершенствование работы по инновационной программе обучения детей татарскому языку с использованием учебно-методического комплекта (УМК) и методической теме ДОУ.
7. Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным и индивидуальным особенностям детей с учётом этнокультурных особенностей.

8. Объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно- нравственных, национально-культурных ценностей и татарского и русского народов.
9. Обеспечение разностороннего развития воспитанников с ОВЗ. Реализация Адаптированных образовательных программ дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №55 «Килэчэк» ЗМР РТ» для детей с тяжёлыми нарушениями речи и задержкой психического развития, расстройством аутистического спектра.
10. Создание в ДОУ условий для всестороннего поликультурного образования и воспитания.
11. Активное участие в пилотном проекте «Движение первых». Внедрение в ДОУ Движения первых в подготовительных к школе возрастных группах.

**Методическая тема:**

**«Создание в ДОУ необходимых условий для формирования у детей дошкольного возраста предпосылок учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования».**

## ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

| Содержание | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|
| **Педагогический совет № 1:**<br>- «Приказ №1».<br>-Инструктаж сотрудников по ОТ.<br>- Цели, задачи на новый учебный год.<br>- Организованное начало 2023/2024 учебного года.<br>- Рекомендации к организации ВОП в группах на основе анализа уровня развития познавательных интересов с учётом требований ФОП ДО.<br>- Работа педагогического коллектива по билингвальному образованию.<br>-Утверждение планов работы по различным направлениям деятельности ДОУ, учебных планов, рабочих программ, планов работы кружков и иных локальных актов на 2022/2023 учебный год.<br>- Концепция «Движения первых».<br>- О программе «Просвещение родителей» | 02 сентября 2025 г. | Бурдина З.К.<br><br>Шибалова И.В.<br><br>Хайретдинова Р.А.<br><br>Бурдина З.К. |
| **Педагогический совет №2:**<br>**«Развитие наглядно-схематического мышления как база для формирования** | 3-я неделя ноября | Бурдина З.К. |

| | | |
|---|---|---|
| **инженерного мышления на дошкольной ступени образования**»:<br>- Анализ посещённых занятий по конструированию и экспериментированию: содержание, развивающая среда.<br>- Мастер-классы воспитателей по конструированию и экспериментированию. | 2025г. | Шибалова И.В.<br><br>Воспитатели |
| **Педагогический совет №3:**<br>**«Содержание и формы просвещения родителей. Пространство родительских инициатив»:**<br>- Выступления воспитателей из опыта работы с родителями с участием родительской общественности | 3-я неделя марта 2025г. | Бурдина З.К.<br>Шибалова И.В.<br>Воспитатели |
| Итоговый **педагогический совет №4:**<br>- анализ методической работы ДОУ за 2024/2025 учебный год,<br>- анализ результатов итоговой педагогической диагностики освоения образовательной программы по всем возрастам,<br>- анализ мониторинга готовности к школе,<br>- анализ результатов диагностика уровня сформированности усвоения татарского языка русскоязычными детьми и родного языка детьми из татароязычных семей,<br>- задачи на 2025/2026 учебный год | 4-я неделя мая 2025г. | Шибалова И.В.<br>Мухутдинова Г.Ф.<br>Хайретдинова Р.А.<br>Бурдина З.К. |

## МЕТОДИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

| Содержание | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|
| Методический совет «Организованное начало 2025/2026 учебного года»:<br>- Анализ методических пособий инструментарием чек-листов на соответствие требованиям ФОП ДО.<br>Организованное начало предоставления платных образовательных услуг;<br>- Организация работы бесплатных кружков во | 1-я неделя сентября 2025г. | Бурдина З.К.<br>Шибалова И.В.<br>Члены методсовета |

| | | |
|---|---|---|
| второй половине дня во всех возрастных группах. Утверждение программ | | |
| Методический совет «Практико-ориентированное обучение»:<br>- Анализ РППС.<br>- Анализ методических разработок.<br><br>- Организованное проведение декады педагогического мастерства.<br>- Обсуждение и утверждение плана проведения (выдвижение по итогам декады участников на конкурс профессионального мастерства «Путь к мастерству-2025») | 2-я неделя ноября 2025г. | Бурдина З.К.<br>Шибалова И.В.<br>Члены методсовета |
| Методический совет «Проблемы и пути решения в установлении партнёрских отношений с родителями»:<br>- Пространство родительских инициатив | 2-я неделя марта 2025г. | Шибалова И.В.<br>Члены методсовета |
| **Итоговый методический совет**<br>-Итоги методической работы за 2025/2026 учебный год;<br>- Задачи на новый 2026/2027 учебный год | 4-я неделя мая 2025г. | Бурдина З.К.<br>Шибалова И.В.<br>Члены методсовета |

## ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ

| Содержание контроля | Сроки проведения/ целевая аудитория |
|---|---|
| Готовность к новому 2025/2026 учебному году | 1-я неделя сентября 2025г./ все возрастные группы |
| Адаптация воспитанников второй группы раннего возраста и младшей возрастной группы | 3-я неделя сентября 2025г. |
| Организация практико-ориентированного обучения в ДОУ | 1-я неделя ноября 2025г./ средние, старшие, подготовительные к школе возрастные группы |
| Организация работы с родителями воспитанников | 2-я неделя марта 2025 года/ средние, старшие, подготовительные к школе возрастные группы |

| | |
|---|---|
| Оценка уровня готовности детей подготовительных групп к обучению в школе.<br><br>Мониторинг освоения воспитанниками образовательной программы.<br>Мониторинг освоения татарского языка | 4-я неделя мая 2026г. - воспитанники подготовительных к школе возрастных групп<br>Воспитанники всех возрастных групп<br>Воспитанники средних, старших подготовительных к школе возрастных групп |

## ЕЖЕМЕСЯЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
## СЕНТЯБРЬ

1 сентября –День знаний
3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом
8 сентября – Международный день распространения грамотности
27 сентября - День дошкольного работника
30 сентября – День пожилого человека

| Содержание мероприятий | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|
| **Работа с кадрами** | | |
| Заседание комиссии по распределению стимулирующего фонда оплаты труда | До 01.07. 2025г. | Бурдина З.К. |
| Составление перспективного планирования образовательной деятельности и календарных планов воспитателей | До 02.09. 2025г. | Шибалова И.В. Воспитатели |
| Обновление пакета документов по противодействию коррупции, по антитеррору, охране труда. Обновление ЛНА | 1-я неделя сентября 2025г. | Бурдина З.К. Симонова Т.Е. Шибалова И.В. |
| Текущие инструктажи по охране труда, технике безопасности и охране жизни и здоровья детей | 1-я неделя сентября 2025г. | Бурдина З.К. Шибалова И.В. |
| Производственное собрание «Правила внутреннего трудового распорядка» | 1-я неделя сентября 2025г. | Бурдина З.К. |
| Составление перспективного плана-графика работы по аттестации и повышению квалификации педагогов | До 01.09. 2025г. | Шибалова И.В. |
| Составление воспитателями Программ кружковой работы | До 20.09. 2025г. | Шибалова И.В. |
| Мероприятия в рамках Всероссийской недели охраны труда | 25.09-28.09. 2025г. | Профсоюзный актив |

| | | |
|---|---|---|
| Организация работы по анкетированию и подаче заявок на бюджетные курсы из личных кабинетов в АИС «Электронное образование» | По плану УО | Шибалова И.В. |
| Начало аттестационной кампании | 3-я неделя сентября 2025г. | Шибалова И.В. |
| Праздничное мероприятие, посвящённое Дню дошкольного работника | 27.09. 2025г. | Профком |
| Контроль за своевременной родительской платой | - | Бурдина З.К. |
| Начало аттестационных мероприятий | 2-я неделя сентября 2025г. | Шибалова И.В. |
| Подготовка нормативно- правовой базы для открытия платных образовательных услуг в новом учебном году | 2-3-я недели сентября 2025г. | Бурдина З.К.<br>Шибалова И.В. |
| **Организационно-педагогическая работа** | | |
| День знаний. Занятия в Академии сказочных наук | 02 сентября 2025г. | Шибалова И.В.<br>Воспитатели групп |
| **Педагогический совет № 1:**<br>- «Приказ №1».<br>-Инструктаж сотрудников по ОТ.<br>- Цели, задачи на новый учебный год.<br>- Организованное начало 2023/2024 учебного года.<br>- Рекомендации к организации ВОП в группах на основе анализа уровня развития познавательных интересов с учётом требований ФОП ДО.<br>- Работа педагогического коллектива по билингвальному образованию.<br>-Утверждение планов работы по различным направлениям деятельности ДОУ, учебных планов, рабочих программ, планов работы кружков и иных локальных актов на 2022/2023 учебный год.<br>- Концепция «Движения первых». | 02 сентября 2025 г. | Бурдина З.К.<br><br><br><br><br>Шибалова И.В.<br><br><br><br><br>Хайретдинова Р.А.<br><br>Бурдина З.К. |

| | | |
|---|---|---|
| - О программе «Просвещение родителей» | | |
| Методический совет «Организованное начало 2025/2026 учебного года»:<br>- Анализ методических пособий инструментарием чек-листов на соответствие требованиям ФОП ДО.<br>Организованное начало предоставления платных образовательных услуг;<br>- Организация работы бесплатных кружков во второй половине дня во всех возрастных группах. Утверждение программ | 1-я неделя сентября 2025г. | Бурдина З.К.<br>Шибалова И.В.<br>Члены методсовета |
| **Тематический контроль** «Готовность к новому 2025/2026 учебному году. Все возрастные группы» | 1-я неделя сентября 2025г. | Шибалова И.В. |
| Проведение у старших дошкольников мероприятия, посвящённого Дню солидарности в борьбе с терроризмом – проведение учебно- тренировочной эвакуации | 3 сентября 2025г. | Шибалова И.В.<br>Симонова Т.Е. |
| Просветительские интерактивные мероприятия для детей старшего дошкольного возраста «Говорите правильно!», посвящённые Международному Дню распространения грамотности | 08.09. 2025г. | Шибалова И.В. |
| **Тематический контроль** «Адаптация воспитанников младшей возрастной группы» | 3-я неделя сентября 2025г. | Шибалова И.В.<br>Дубровина О.В. |
| Производственные совещания с воспитателями групп | - | Шибалова И.В. |
| Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности | В соответствии с требованиями и по аттестации на СЗД Приказ Минпроса РФ от 24.03.2023г. №196 | Бурдина З.К.<br>Шибалова И.В. |
| Представление форм статотчётности в АИС «Барс групп» | До 20.09 сентября 2025г. | Бурдина З.К. |
| Консультирование воспитателей по | 1-я и 2-я | Шибалова И.В. |

| | | |
|---|---|---|
| обновлению КТП педагога ДОУ | недели сентября 2025г. | |
| Проведение стартовой педагогической диагностики. Обработка данных, анализ, учёт в дальнейшей воспитательно- образовательной деятельности | 04.09 - 15.09. 2025г. | Шибалова И.В. Малова О.В. |
| Проведение стартовой педагогической диагностики уровня усвоения татарского языка русскоязычными детьми (УМК З.М.Зариповой «Татарча сөйләшәбез») и уровня усвоения родного языка детьми из татароязычных семей (УМК Ф.В.Хазратовой «Туган телдә сөйләшәбез») | 04.09 - 15.09. 2025г. | Шибалова И.В. Хайретдинова Р.А. |
| Проведение мероприятия по профилактике ДДТТ | 2-я неделя сентября 2025г. | Шамсутдинова Л.Р. Валимухаметова А.Г. Горшкова Н.С. |
| Проведение тематических дней «Правила нашей группы» | 2-я неделя сентября 2025г. | Шибалова И.В. Воспитатели групп |
| Мероприятия, посвящённые Дню дошкольного работника | 27 сентября 2025г. | Шибалова И.В. Воспитатели групп |
| Мероприятия, посвящённые Дню пожилого человека | 30.09. 2025г. | Воспитатели подготовительных групп |
| Методическое сопровождение аттестующихся. Отработка содержания пакетов документов по педагогической аттестации (заявление, карта результативности и др.) | В течение месяца | Шибалова И.В. |
| Участие в семинарах, заседаниях ММО и конференциях по плану Управления образования | В течение месяца | Шибалова И.В. |
| Оперативный контроль:<br>-Содержание КТП;<br>- Организация режимных моментов и ОД;<br>- Санитарное состояние групп;<br>- Выполнение режима дня;<br>- Состояние родительских уголков;<br>- Состояние личных кабинетов педагогов в | В течение месяца | Шибалова И.В. |

| | | |
|---|---|---|
| АИС «Электронное образование» | | |
| Консультирование по вопросам организации деятельности педагогов ДОУ в условиях реализации ФОП ДО, по вопросам планирования и др. | В течение месяца | Шибалова И.В. |
| **Работа с родителями** | | |
| Обновление информационного уголка для родителей в группах | 1-я и 2-я недели сентября 2025г. | Шибалова И.В. |
| Контроль родительской платы | 20-е число месяца | Бурдина З.К. |
| Заключение договоров и дополнительных соглашений с родителями, обновление личных дел | Сентябрь 2025г. | Бурдина З.К. |
| Проведение групповых родительских собраний | 3-я неделя сентября 2025г. | Бурдина З.К. Шибалова И.В. Воспитатели |
| Проведение собрания представителей родительских комитетов групп по теме «Задачи 2025/2026 учебного года» и групповых родительских собраний | 3-я неделя сентября 2025г. | Бурдина З.К. Шибалова И.В. |
| Обновление информации на официальном сайте ДОУ. Размещение новостей в мессенджере «ВКонтакте» | В течение года 2-3 раза в неделю в течение учебного года | Шибалова И.В. |
| Заключение договоров на оказание платных образовательных услуг | До 01.10. 2025г. | Бурдина З.К. |
| **Административно-хозяйственная работа** | | |
| Работа по благоустройству территории | Среда, суббота | Симонова Т.Е. |
| Экологическая акция «Семечко про запас» - сбор семян для посева цветов | В течение месяца | Воспитатели |
| Утверждение графиков работы сотрудников | До 01.09. 2025г. | Бурдина З.К. |
| Размещение медицинских бюллетеней, информации по ОТ и ПБ в информационных | 1-я неделя | Симонова Т.Е. Шибалова И.В. |

| | | |
|---|---|---|
| уголках и на официальном сайте ДОУ | 2025г. | Дубровина О.В. |
| Плановый инструктаж по противопожарной безопасности | 1-я неделя 2025г. | Бурдина З.К. |
| Контроль маркировки мебели, подбора мебели в группах | 1-я неделя 2025г. | Дубровина О.В. Симонова Т.Е. |
| Обновление нормативно- правовой базы: локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ | 1-я неделя 2025г. | Бурдина З.К. |
| Смотр «Готовность групп к новому учебному году» | 1-я неделя 2025г. | Бурдина З.К. Симонова Т.Е. Шибалова И.В. |
| Инструктажи по санитарному состоянию в ДОУ: правилам обработки посуды, проветриванию, смене белья, подбору посуды с младшими воспитателями | 1-я неделя 2025г. | Дубровина О.В. |
| Заключение договоров с организациями | В течение месяца | Бурдина З.К. Симонова Т.Е. |

## ОКТЯБРЬ

1 октября – Международный день музыки
4 октября - Всемирный день защиты животных
15 октября (третье воскресенье октября) – День отца в России

| Содержание мероприятий | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|
| **Работа с кадрами** | | |
| Методическая помощь педагогам в подготовке к аттестации. Формирование пакета документов | В теч. мес. | Шибалова И.В. |
| День пожилого человека | 01.10 | Профком |
| Контроль своевременной родительской платы | - | Бурдина З.К. |
| **Организационно-педагогическая работа** | | |
| Производственные совещания с воспитателями групп | - | Шибалова И.В. |
| Международный День музыки | 01.10. 2025г. | Саенко В.К. |
| Всемирный день защиты животных | 04.10. 2025г. | Шибалова И.В. Горшкова Н.С. |
| Подготовка к муниципальному этапу республиканского конкурса **«Воспитатель года»** | В течение месяца | Шибалова И.В. |
| Подготовка и участие в муниципальном этапе | По плану Управления | Хайретдинова Р.А. |

| | | |
|---|---|---|
| республиканского конкурса «**Я говорю и работаю на татарском»** | образования | Шибалова И.В. |
| Подготовка и участие в республиканском творческом конкурсе “Сайяр” | По плану Управления образования | Шибалова И.В. |
| Организованное начало платной образовательной деятельности | 1-я неделя октября 2025г. | Бурдина З.К.<br>Шибалова И.В. |
| Традиционные мероприятия, посвящённые Всемирному дню защиты животных 4 октября «Мы в ответе за тех, кого приручили». | 1-я неделя октября 2025г. | Шибалова И.В.<br>Воспитатели групп |
| Мероприятия, посвящённые Дню отца в России | 13.10. 2025г. | Воспитатели |
| Рейд комиссии по охране труда | 2-я неделя октября 2025г. | Бурдина З.К.<br>Комиссия по ОТ |
| Учебно-тренировочная эвакуация детей | 2-я неделя октября 2025г. | Симонова Т.Е. |
| Осенний калейдоскоп:<br>- утренники «Золотая осень»;<br>-трудовая акция «Чистый участок»;<br>Интерактивные мероприятия «Красота осенней природы» | 3-я и 4-я недели октября 2025г. | Саенко В.К.<br>Воспитатели |
| Мероприятия по профилактике простудных заболеваний | В теч. октября 2025г. | Дубровина О.В. |
| Участие в семинарах, заседаниях ММО и конференциях по плану Управления образования | В течение месяца | Шибалова И.В. |
| Консалтинговые услуги по вопросам организации деятельности педагогов ДОУ | В течение месяца | Шибалова И.В. |
| Оперативный контроль:<br>-Содержание перспективного и КТП на предмет соответствия ФОП ДО;<br>-Состояние портфолио воспитателей;<br>- Организация режимных моментов, образовательной и свободной деятельности;<br>-Качество ведения фильтра; | В течение месяца | Шибалова И.В. |

| | | |
|---|---|---|
| - Сформированность КГН;<br>- Санитарное состояние групп;<br>- Содержание родительских уголков | | Дубровина О.В.<br>Тюрлеминская С.С. |
| **Работа с родителями** | | |
| Проведение спартакиады с участием родителей | 2-я неделя октября 2025г. | Шамсутдинова Л.Р. |
| Привлечение к участию в творческих конкурсах по плану Управления образования | - | Шибалова И.В. |
| Контроль родительской платы и платных образовательных услуг | 20-е число месяца | Бурдина З.К. |
| Поддержка официального сайта ДОУ, обновление информации. Размещение новостей в мессенджере «ВКонтакте» | В течении месяца, 2-3 раза в неделю | Шибалова И.В. |
| **Административно-хозяйственная работа** | | |
| Работа по благоустройству территории | Среда, суббота | Симонова Т.Е. |
| Рейд комиссии по ОТ в прачечную и на пищеблок | 1-я неделя октября 2025г. | Бурдина З.К.<br>Комиссия по ОТ |
| Рейд по проверке санитарного состояния групп | 2-я неделя октября 2025г. | Бурдина З.К.<br>Симонова Т.Е.<br>Дубровина О.В.<br>Шибалова И.В. |
| Инвентаризация | В теч. мес. | Симонова Т.Е.<br>Шибалова И.В. |
| Заключение договоров с организациями. Приобретение оборудования и инвентаря по плану | В течение месяца | Бурдина З.К.<br>Симонова Т.Е. |
| Подготовка групп ДОУ к зимнему периоду | В теч. мес. | Бурдина З.К.<br>Симонова Т.Е. |

## НОЯБРЬ

4 ноября - День народного единства
6 ноября - День Конституции Республики Татарстан
12 ноября – Синичкин день (День встречи зимующих птиц)
18 ноября – День рождения Деда Мороза
21 ноября – Всемирный день жертв ДТП

25 ноября - День матерей России
30 ноября – День государственного герба Российской Федерации

| **Содержание мероприятий** | **Сроки** | **Ответственные** |
|---|---|---|
| **Работа с кадрами** | | |
| Методическая помощь педагогам на этапе прохождения педагогической аттестации | В течение месяца | Шибалова И.В. |
| Контроль своевременной родительской платой | - | Бурдина З.К. |
| **Организационно-педагогическая работа** | | |
| Тематический контроль «Организация практико-ориентированного обучения в ДОУ» | 1-я неделя ноября 2025г. | Шибалова И.В. |
| Методический совет «Практико-ориентированное обучение»:<br>- Анализ РППС.<br>- Анализ методических разработок.<br><br>- Организованное проведение декады педагогического мастерства.<br>- Обсуждение и утверждение плана проведения (выдвижение по итогам декады участников на конкурс профессионального мастерства «Путь к мастерству-2025») | 2-я неделя ноября 2025г. | Бурдина З.К.<br>Шибалова И.В.<br>Члены методсовета |
| **Педагогический совет №2:**<br>**«Развитие наглядно-схематического мышления как база для формирования инженерного мышления на дошкольной ступени образования**»:<br>- Анализ посещённых занятий по конструированию и экспериментированию: содержание, развивающая среда.<br>- Мастер-классы воспитателей по конструированию и экспериментированию. | 3-я неделя ноября 2025г. | Бурдина З.К.<br><br>Шибалова И.В.<br><br>Воспитатели |
| Семинар- практикум для слушателей КПК по запросу Управления образования | 2025 | Бурдина З.К.<br>Шибалова И.В. |
| Производственные совещания по методическим и организационным вопросам с | - | Шибалова И.В. |

| | | |
|---|---|---|
| воспитателями групп | | |
| Участие в муниципальном этапе республиканского конкурса **«Воспитатель года»** | По плану УО | Шибалова И.В. |
| Проведение в старших и подготовительных к школе группах просветительских интерактивных мероприятий, посвящённых Дню народного единства (отмечается 4 ноября) и Дню Конституции РТ (отмечается 6 ноября) | 1-я неделя ноября 2025г. | Шибалова И.В.<br>Хайретдинова Р.А. |
| Синичкин день<br><br>Экологическая акция «Кормушка» | 13.11. 2025г.<br>2-я и 3-я недели ноября 2025г. | Горшкова Н.С.<br><br>Воспитатели |
| Открытие мастерской Деда Мороза | 18.11. 2025г. | Шибалова И.В. |
| Мероприятия, посвящённые Всемирному дню жертв ДТП | 21.11. 2025г. | Шибалова И.В.<br>Шамсутдинова Л.Р. |
| Проведение мероприятий ко Дню матерей России | 24.11. 2025г. | Воспитатели |
| Интерактивное мероприятие для детей старшего дошкольного возраста «Наш российский герб», посвящённое Дню Государственного герба Российской Федерации | 28.11. 2025г. | Шибалова И.В. |
| Участие в семинарах, заседаниях ММО и конференциях по плану Управления образования | В течение месяца | Шибалова И.В. |
| Консалтинговые услуги по вопросам организации деятельности педагогов в условиях реализации ФОП ДО | В течение месяца | Шибалова ИВ |
| Оперативный контроль:<br>-Сформированность КГН;<br>-Организация режимных моментов, свободной и образовательной деятельности;<br>-Соблюдение режима дня;<br>- Санитарное состояние группы;<br>- Состояние родительских уголков | В течение месяца | Шибалова И.В. |
| **Работа с родителями** | | |
| Общее родительское собрание – публичный отчёт руководителя ДОУ по плану Исполнительного комитета ЗМР РТ | По плану Управле | Бурдина З.К.<br>Шибалова И.В. |

| | | |
|---|---|---|
| | ния образования ЗМР РТ | |
| Контроль родительской платы | 20-е число месяца | Бурдина З.К. |
| День Матери | 24.11. 2025г. | Шибалова И.В. |
| Привлечение к участию в творческих конкурсах по плану Управления образования | - | Шибалова И.В. |
| Поддержка официального сайта ДОУ, обновление информации. Размещение новостей в мессенджере «ВКонтакте» | В течение месяца, 2-3 раза в неделю | Шибалова И.В. |
| Родительские собрания в группах | 3-я неделя | Бурдина З.К. |
| Работа консультационного центра для родителей будущих воспитанников ДОУ | 1 раз в месяц | Шибалова И.В. |
| **Административно-хозяйственная работа** | | |
| Работа по благоустройству территории | Среда, суббота | Симонова Т.Е. |
| Размещение кормушек для птиц | 10.11. 2025г. | Шибалова И.В. |
| Разработка плана профилактических мероприятий по профилактике ОРЗ и гриппа | 2-я неделя | Дубровина О.В. |
| Работа по подготовке здания к зимнему периоду | 3-я неделя | Симонова Т.Е. |
| Контроль санитарного состояния ДОУ | 4-я неделя | Дубровина О.В. Симонова Т.Е. |
| Заключение договоров с организациями. Приобретение оборудования и инвентаря по плану | В течение месяца | Бурдина З.К. Симонова Т.Е. |

## ДЕКАБРЬ

3 декабря – День неизвестного солдата.
День инвалидов (включать ситуативно)
8 декабря – Всемирный День художника
12 декабря – День конституции Российской Федерации
16 декабря – День рождения Салиха Сайдашева

31 декабря -Новый год

| Содержание мероприятий | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|
| **Работа с кадрами** | | |
| Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в зимний период» | 1-я неделя декабря 2025г. | Бурдина З.К. |
| Поздравление коллектива и детей сотрудников с Новым годом | 4-я неделя декабря 2025г. | Профком |
| Подготовка к проведению новогодних каникул: инструктаж по правилам противопожарной безопасности | В течение месяца | Бурдина З.К. Шибалова И.В. |
| Контроль своевременной родительской платой | - | Бурдина З.К. |
| **Организационно-педагогическая работа** | | |
| Семинар для слушателей КПК по теме: «Развивающая предметно- пространственная среда как основа для разнообразной, разносторонне развивающей, содержательной и привлекательной для каждого ребёнка деятельности» | Декабрь 2025 По плану КИУ им.Тимирясова | Шибалова И.В. |
| Подготовка к участию, участие в конкурсе педагогического мастерства «Путь к мастерству» | С 1-ой недели декабря 2025г. | Шибалова И.В. |
| Старт экологического проекта помощи зимующим птицам | 1-я неделя декабря 2025г. | Воспитатели |
| Мероприятие в подготовительных к школе возрастных группах, посвящённое Дню неизвестного солдата | 03.12. 2025г. | Воспитатели |
| Мероприятие, посвящённое Международному Дню художника «Волшебные краски» | 08.12. 2025г. | Воспитатели |
| Мероприятие для детей старшего дошкольного возраста «Конституция глазами детей» | 12.12. 2025г. | Шибалова И.В. |
| Организованное проведение новогодних праздников | 3-я -4-я неделя декабря 2025г. | Бурдина З.К. Шибалова И.В. Саенко В.В. Воспитатели |

| | | |
|---|---|---|
| Открытые просмотры новогодних утренников во всех возрастных группах «Новый Год к нам идёт!» | 4-я неделя декабря 2025г. | Шибалова И.В. Саенко В.К. Воспитатели |
| Смотр на лучшее оформление групп к Новому году | 4-я неделя декабря 2025г. | Бурдина З.К. Симонова Т.Е. Шибалова И.В. |
| Физкультурное развлечение на открытом воздухе «Зимние забавы» | 4-я неделя декабря 2025г. | Шамсутдинова Л.Р. |
| Участие в творческих конкурсах, посвящённых наступающему Новому году | По плану УО | Шибалова И.В. Воспитатели |
| Спортивно- музыкальное развлечение «Кыш Бабай в гостях у детей» | 4-я неделя декабря 2025г. | Галимзянова В.К. Саенко В.К. Хайретдинова Р.А. |
| Участие в семинарах, заседаниях ММО и конференциях по плану Управления образования | В течение месяца | Шибалова И.В. |
| Консалтинговые услуги по вопросам организации деятельности педагогов | В течение месяца | Шибалова И.В. |
| Оперативный контроль:<br>-Состояние родительских уголков;<br>-Качество проведения фильтра;<br>- Сформированность КГН;<br>-Организация режимных моментов, свободной и образовательной деятельности;<br>-Соблюдение режима дня;<br>- Санитарное состояние группы;<br>- Содержание КТП в соответствии с ФОП ДО | В течение месяца | Шибалова И.В. |
| **Работа с родителями** | | |
| Привлечение родителей к зимним постройкам на участке, оформлению территории ДОУ. Совместное творчество по изготовлению атрибутов к новогодним праздникам | В течение месяца | Шибалова И.В. Воспитатели |
| Групповые родительские собрания | 2-я неделя декабря 2025г. | Бурдина З.К. Шибалова И.В. Воспитатели |
| Привлечение к участию в творческих | - | Шибалова И.В. |

| | | |
|---|---|---|
| конкурсах по плану Управления образования | | |
| Выставка творческих работ детей и взрослых «Мастерская Деда Мороза» | 3-я неделя декабря 2025г. | Шибалова И.В. Воспитатели |
| Контроль родительской платы | 20-е число месяца | Бурдина З.К. |
| Поддержка официального сайта ДОУ, обновление информации. Размещение новостей в мессенджере «ВКонтакте» | В течение месяца 2-3 раза в неделю | Шибалова И.В. |
| Работа консультационного центра для родителей будущих воспитанников ДОУ | 1 раз в месяц | Шибалова И.В. Малова О.В. |
| **Административно-хозяйственная работа** | | |
| Работа по благоустройству территории | Среда, суббота | Симонова Т.Е. |
| Новогоднее оформление помещений и территории детского сада | До 16.12. 2025г. | Бурдина З.К. Симонова Т.Е. Шибалова И.В. |
| Акция «Зимние постройки из снега» | 4-я неделя декабря 2025г. | Шибалова И.В. |
| Работа по обновлению нормативно- правовой базы (локальные акты и др.) | В течение месяца | Бурдина З.К. Шибалова И.В. |
| Проверка личных дел сотрудников | В течение месяца | Бурдина З.К. |
| Заключение договоров с организациями. Приобретение оборудования и инвентаря по плану | В течение месяца | Бурдина З.К. Симонова Т.Е. |
| Отчетность за 2025 год | По плану ФЭС | Бурдина З.К. |

## ЯНВАРЬ

1-8 января - Новогодние праздники
27 января – День снятия блокады Ленинграда

| Содержание мероприятий | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| **Работа с кадрами** | | |
| Инструктаж по охране труда | 2-я неделя | Бурдина З.К. |
| Контроль своевременной родительской платы | 20-е числа | Бурдина З.К. |
| **Организационно-педагогическая работа** | | |
| Производственные совещания с воспитателями групп | - | Шибалова И.В. |
| «О профилактике респираторных заболеваний»- просветительская работа в группах, оформление стендов | 2-я неделя января 2026г. | Дубровина О.В. |
| Русские колядки | 2-я неделя января 2026г. | Шибалова И.В.<br>Саенко В.К.<br>Воспитатели |
| Зимние забавы | 3-я неделя января 2026г. | Шибалова И.В.<br>Шамсутдинова Л.Р. |
| Неделя профессий | 3-я неделя января 2026г. | Шибалова И.В.<br>Малова О.В. |
| Участие в семинарах, заседаниях ММО и конференциях по плану Управления образования | В течение месяца | Шибалова И.В. |
| Консалтинговые услуги по вопросам организации деятельности педагогов | В течение месяца | Шибалова И.В. |
| Оперативный контроль:<br>- Сформированность КГН;<br>-Организация режимных моментов, свободной и образовательной деятельности;<br>- Санитарное состояние группы;<br>- Состояние личных кабинетов педагогов в АИС «Электронное образование» | В течение месяца | Шибалова И.В. |
| Мероприятие для воспитанников подготовительных к школе возрастных групп «День снятия блокады Ленинграда» | 27.01. 2026г. | |
| **Работа с родителями** | | |
| Оформление информационных стендов для родителей по проведению зимних каникул | В теч. мес. | Дубровина О.В.<br>Шибалова И.В. |

| | | |
|---|---|---|
| Поддержка официального сайта ДОУ, обновление информации. Размещение новостей в мессенджере «ВКонтакте» | В течение месяца, 2-3 раза в неделю | Шибалова И.В. |
| Групповые родительские собрания по тематике воспитателя | 3-я неделя января 2026г. | Шибалова И.В. |
| Контроль родительской платы | 20-е число месяца | Бурдина З.К. |
| Оперативный контроль «Выполнение воспитателями рекомендаций по аттестации педагогических кадров» | 3-я неделя января 2026г. | Шибалова И.В. |
| **Административно-хозяйственная работа** | | |
| Работа по благоустройству территории | Среда, суббота | Симонова Т.Е. |
| Анализ заболеваемости за 2025 г. | До 15.01. 2026г. | Дубровина О.В. |
| Совещание по противопожарной безопасности | 3-я неделя января 2026г. | Симонова Т.Е. |
| Акция «Птичья столовая» | В течение месяца | Шибалова И.В. |
| Заключение договоров с организациями. Приобретение оборудования и инвентаря по плану | В течение месяца | Бурдина З.К. Симонова Т.Е. |

## ФЕВРАЛЬ

2 февраля – День разгрома фашистов в Сталинградской битве
8 февраля – День российской науки
15 февраля – День рождения Мусы Джалиля
17 февраля – Международный день доброты
21 февраля - Международный день родного языка
23 февраля – День защитника Отечества

| Содержание мероприятий | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|
| **Работа с кадрами** | | |

| | | |
|---|---|---|
| Поздравление сотрудников-мужчин с 23 февраля | В течение месяца | Профком |
| Подготовка графика отпусков | До 20.02. 2026г. | Бурдина З.К. |
| Контроль своевременной родительской платы | - | Бурдина З.К. |
| Консультация для младших воспитателей по правилам СанПиН | 3-я неделя декабря 2026г. | Дубровина О.В. |
| Участие в муниципальном спортивном мероприятии «Лыжня России» | По плану Исполкома ЗМР | Профком |
| **Организационно-педагогическая работа** | | |
| Самообследование деятельности ДОУ в 2025 учебном году | - | Бурдина З.К. Шибалова И.В. |
| Производственные совещания с воспитателями групп | - | Шибалова И.В. |
| Мероприятие для детей подготовительных к школе возрастных групп «День разгрома фашистов в Сталинградской битве» | 02.02. 2026г. | Шибалова И.В. Воспитатели |
| Заседание Академии сказочных наук, посвящённое Дню российской науки | 08.02. 2026г. | Шибалова И.В. Воспитатели |
| Неделя татарской культуры. Мероприятие, посвящённое дню рождения Мусы Джалиля | 15.02. 2026г. | Хайретдинова Р.А. Галимзянова В.К. |
| Мероприятия в группах, посвящённые Международному дню доброты | 17.02. 2026г. | Воспитатели |
| Познавательные мероприятия в группах по противопожарной безопасности | 2-я неделя февраля 2026г. | Шибалова И.В. Воспитатели |
| Мероприятия, посвящённые Дню защитника Отечества – смотр строевой песни | 3-я неделя февраля 2026г. | Саенко В.К. Шамсутдинова Л.Р. Воспитатели |
| Мероприятия, посвящённые Международному дню родного языка «И туган тел, и матур тел…», «Могуч и прекрасен русский язык» | 21.02. 2026г. | Шибалова И.В. Хайретдинова Р.А. |
| Участие в НПК «Край родной, навек | По | Шибалова И.В. |

| | | |
|---|---|---|
| любимый…» п.Бишня | плану Управления образования | |
| «Веселится народ – в гости Масленицу ждёт» - развлекательные мероприятия в группах | 4-я неделя 2026г. | Воспитатели |
| Подготовка к муниципальному этапу республиканского конкурса «Зелёный огонёк - 2026», участие | В течение месяца | Шибалова И.В. Валимухаметова А.Г. |
| Оперативный контроль:<br>- Сформированность КГН;<br>-Организация режимных моментов, свободной и образовательной деятельности;<br>-Соблюдение режима дня;<br>- Санитарное состояние группы;<br>- Ведение фильтра;<br>- Содержание КТП;<br>- Состояние родительских уголков | В течение месяца | Шибалова И.В. |
| Акция «Птичья столовая» | В теч.мес. | Шибалова И.В. Воспитатели |
| Участие в семинарах, заседаниях ММО и конференциях по плану Управления образования | В течение месяца | Шибалова И.В. |
| Консалтинговые услуги по вопросам организации деятельности педагогов | В теч.мес. | Шибалова И.В. |
| **Работа с родителями** | | |
| Контроль родительской платы, оплаты образовательных услуг | 20-е число | Бурдина З.К. |
| Обновление информационных стендов для родителей по вопросам воспитания детей | В теч. мес. | Шибалова И.В. Воспитатели |
| Привлечение к участию в творческих конкурсах по плану Управления образования | - | Шибалова И.В. |
| Поддержка официального сайта ДОУ, обновление информации.<br>Размещение новостей в мессенджере «ВКонтакте» | В течение месяца, 2-3 раза в неделю | Шибалова И.В. |
| Индивидуальные консультации для родителей будущих первоклассников | В течение месяца | Шибалова И.В. Малова О.В. |
| Работа консультационного центра для | 1 раз в | Шибалова И.В. |

| | | |
|---|---|---|
| родителей будущих воспитанников ДОУ | месяц | Малова О.В. |
| **Административно-хозяйственная работа** | | |
| Работа по благоустройству территории | Среда, суббота | Симонова Т.Е. |
| Проверка организации питания детей в группах по требованиям Сан ПиН | 1-я неделя февраля 2026г. | Дубровина О.В. |
| Соблюдение ОТ на пищеблоке | 3-я неделя февраля 2026г. | Бурдина З.К. Комиссия по ОТ |
| Заключение договоров с организациями. Приобретение оборудования и инвентаря по плану | В течение месяца | Бурдина З.К. Симонова Т.Е. |
| Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия | В течение месяца | Дубровина О.В. |

**МАРТ**

8 марта – Международный женский день
18 марта – День воссоединения Крыма с Россией
21 марта – Навруз байрам
21 марта – Всемирный день леса
27 марта – Всемирный день театра
31 марта – День рождения К.И.Чуковского

| Содержание мероприятий | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|
| **Работа с кадрами** | | |
| Поздравление коллектива с 8 марта | 07.03. 2026г. | Профком |
| Инструктаж «Охрана жизни и здоровья в весенний период» | 1-я неделя марта 2026г. | Бурдина З.К. |
| Работа по обновлению инструкций по ОТ | В теч. мес. | Бурдина З.К. |
| Контроль оплаты услуг ЖКХ и родительской платы | - | Бурдина З.К. |
| Оперативный контроль «Выполнение воспитателями рекомендаций по аттестации» | 3-я неделя марта 2026г. | Шибалова И.В. |
| **Организационно-педагогическая работа** | | |

| | | |
|---|---|---|
| Открытые просмотры образовательной деятельности в рамках Декады педагогического мастерства | 1-я неделя марта 2026г. | Шибалова И.В. Члены методсовет |
| Методический совет «Проблемы и пути решения в установлении партнёрских отношений с родителями»:<br>- Пространство родительских инициатив | 2-я неделя марта 2025г. | Шибалова И.В. Члены методсовета |
| Тематический контроль «Организация работы с родителями воспитанников» | 2-я неделя марта 2025г. | Шибалова И.В. |
| Фестиваль в рамках работы Клуба молодого педагога «Путь к мастерству» по теме: «Искусство без границ» в рамках Года соотечественника | 20.03. 2025 | Шибалова И.В. |
| **Педагогический совет №3:**<br>**«Содержание и формы просвещения родителей. Пространство родительских инициатив»:**<br>- Выступления воспитателей из опыта работы с родителями с участием родительской общественности | 3-я неделя марта 2025г. | Бурдина З.К. Шибалова И.В. Воспитатели |
| Участие педагогов в республиканских Занковских чтениях | По плану Управления образования | Шибалова И.В. |
| Мероприятия к Международному женскому дню 8 марта: выставка творческих работ воспитанников ДОУ, создание презентаций на большие экраны в фойе | С 01.03. 2026г. | Шибалова И.В. Воспитатели |
| Утренники к Международному женскому дню 8 марта | 1-я неделя марта 2026г. | Саенко В.В. Воспитатели |
| Участие в экологической природоохранной акции «Марш парков» | 3-я неделя марта 2026г. | Шибалова И.В. |

| | | |
|---|---|---|
| Мероприятие для воспитанников подготовительных к школе возрастных групп «День воссоединения Крыма с Россией» | 18.03. 2026г. | |
| Просветительские мероприятия, посвящённые Всемирному дню леса | 21.03. 2026г. | Шибалова И.В. Горшкова Н.С. Воспитатели |
| Музыкально- образовательное развлечение «Навруз – байрам» | 21.03. 2026г. | Хайретдинова Р.А. Саенко В.К. |
| Мероприятия, посвящённые Всемирному дню театра | 27.03. 2026г. | Шибалова И.В. Воспитатели |
| Участие в муниципальном творческом конкурсе «Тел ачкычлары» | По плану УО | Шибалова И.В. Хайретдинова Р.А. |
| Оперативный контроль:<br>Сформированность КГН;<br>-Организация режимных моментов, свободной и образовательной деятельности;<br>-Соблюдение режима дня;<br>- Санитарное состояние группы;<br>- Состояние родительских уголков;<br>- Содержание портфолио аттестующихся воспитателей | В течение месяца | Шибалова И.В. |
| Участие в семинарах, заседаниях ММО и конференциях по плану Управления образования | В течение месяца | Шибалова И.В. |
| Консалтинговые услуги по вопросам организации деятельности педагогов ДОУ в условиях работы по ПС | В течение месяца | Шибалова И.В. |
| **Работа с родителями** | | |
| Контроль родительской платы, оплаты образовательных услуг | 20-е число месяца | Бурдина З.К. |
| Родительские собрания в группах | 3-я и 4-я недели марта 2026г. | Бурдина З.К. Шибалова И.В. Воспитатели |
| Привлечение к участию в творческих конкурсах по плану Управления образования | - | Шибалова И.В. |
| Подготовка ДОУ к весеннему периоду | В течение месяца | Бурдина З.К. Симонова Т.Е. |
| Поддержка официального сайта ДОУ, обновление информации. Размещение новостей в мессенджере «ВКонтакте» | В течение месяца, | Шибалова И.В. |

| | | |
|---|---|---|
| | 2-3 раза в неделю | |
| Индивидуальные консультации для родителей будущих первоклассников | В течение месяца | Бурдина З.К.<br>Шибалова И.В.<br>Малова О.В. |
| Работа консультационного центра для родителей будущих воспитанников ДОУ | 1 раз в месяц | Шибалова И.В.<br>Малова О.В. |
| **Административно-хозяйственная работа** | | |
| Работа по благоустройству территории | Среда, суббота | Симонова Т.Е. |
| Рейд комиссии по ОТ | 1-я неделя марта 2026г. | Бурдина З.К.<br>Комиссия по ОТ |
| Плановый инструктаж по пожарной безопасности | 1-я неделя марта 2026г. | Бурдина З.К.<br>Симонова Т.Е. |
| Тренировочная эвакуация | 3-я неделя марта 2026г. | Бурдина З.К.<br>Шибалова И.В.<br>Дубровина О.В.<br>Симонова Т.Е. |
| Анализ заболеваемости детей за I квартал 2026 года | 4-я неделя марта 2026г. | Дубровина О.В. |
| Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду | В течение месяца | Бурдина З.К.<br>Симонова Т.Е.<br>Шибалова И.В. |
| Заключение договоров с организациями. Приобретение оборудования и инвентаря по плану | В течение месяца | Бурдина З.К.<br>Симонова Т.Е. |

## АПРЕЛЬ

1 апреля – Международный день птиц, День смеха
7 апреля – Международный день здоровья
12 апреля - День космонавтики
25 апреля – Всероссийский День эколят
26 апреля – День рождения Габдуллы Тукая
28 апреля – Международный день охраны труда

| Содержание мероприятий | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|
| **Работа с кадрами** | | |

| | | |
|---|---|---|
| Мероприятия, посвящённые международному дню охраны труда | 26.04. 2026г. | Бурдина З.К. Шибалова И.В. |
| Контроль выполнения СанЭпид- режима | В течение месяца | Дубровина О.В. |
| Контроль родительской платы | - | Бурдина З.К. |
| **Организационно-педагогическая работа** | | |
| Мероприятия в группах посвящённые:<br>• Международному дню птиц;<br>• Дню смеха | 01.04. 2026г. | Шибалова И.В. Воспитатели |
| Мероприятия по самообследованию за 2025 год. Составление отчёта | До 19.04. 2026г. | Бурдина З.К. Шибалова И.В. |
| Спортивно- оздоровительные мероприятия накануне Международного Дня здоровья | 05.04. 202г. | Шибалова И.В. Шамсутдинова Л.Р. Дубровина О.В. |
| Интерактивные мероприятия, посвящённые Дню космонавтики в старших и подготовительных группах для детей старшего дошкольного возраста | 12.04. 2026г. | Шибалова И.В. Воспитатели |
| Проведение недели правовых знаний в рамках реализации плана мероприятий по противодействию коррупции | По плану УО | Шибалова И.В. |
| Участие в муниципальном конкурсе «Тукай мирасы» | По плану УО | Шибалова И.В. Хайретдинова Р.А. |
| Мероприятия, посвящённые творчеству Габдуллы Тукая. | 26.04. 2026г. | Шибалова И.В. Хайретдинова Р.А. |
| Акция «Огород» | 4-я неделя апреля 2026г. | Симонова Т.Е. |
| Участие в семинарах, заседаниях ММО и конференциях по плану Управления образования | В течение месяца | Шибалова И.В. |
| Консалтинговые услуги по вопросам организации деятельности педагогов | В течение месяца | Шибалова И.В. |
| Оперативный контроль:<br>- Сформированность КГН;<br>-Организация режимных моментов, свободной и образовательной деятельности; | В течение месяца | Шибалова И.В. |

| | | |
|---|---|---|
| -Соблюдение режима дня;<br>- Санитарное состояние группы;<br>- Качество проведения фильтра;<br>- Содержание КТП в соответствии с ФОП ДО;<br>- Состояние родительских уголков | | |
| Проведение благотворительной акции в рамках Недели добра | 2-я неделя апреля 2026г. | Бурдина З.К.<br>Шибалова И.В. |
| Подготовка ко внутрисадовскому конкурсу инсценировок ко Дню Победы.<br>Участие в муниципальном конкурсе «Весна Победы» | 4-я неделя апреля 2026г. | Шибалова И.В. |
| **Работа с родителями** | | |
| Консультирование родителей будущих первоклассников | В течение месяца | Шибалова И.В.<br>Малова О.В. |
| Организация участия в творческих конкурсах по плану Управления образования | В течение месяца | Шибалова И.В. |
| Поддержка официального сайта ДОУ, обновление информации. Размещение новостей в мессенджере «ВКонтакте» | В течение месяца, 2-3 раза в неделю | Шибалова И.В. |
| Контроль родительской платы, оплаты образовательных услуг | 20-е число месяца | Бурдина З.К. |
| Работа консультационного центра для родителей будущих воспитанников ДОУ | 1 раз в месяц | Шибалова И.В.<br>Малова О.В. |
| **Административно-хозяйственная работа** | | |
| Работа по благоустройству территории | Среда, суббота | Симонова Т.Е. |
| Учебно-тренировочная эвакуация | 4-я неделя апреля 2026г. | Бурдина З.К.<br>Симонова Т.Е.<br>Шибалова И.В.<br>Дубровина О.В. |
| Заключение договоров с организациями.<br>Приобретение оборудования и инвентаря по плану | В течение месяца | Бурдина З.К.<br>Симонова Т.Е. |
| Составление акта по техническому осмотру здания | В течение | Бурдина З.К. |

| | | |
|---|---|---|
| | месяца | |
| Планирование работы по подготовке к летнему оздоровительному сезону. Издание приказов | В течение месяца | Бурдина З.К. Дубровина О.В. |

## МАЙ

9 мая - День Победы
15 мая – День семьи в России
18 мая – День музеев
19 мая – День детских общественных организаций России
22 мая – День биологического разнообразия
24 мая – День славянской письменности и культуры

| Содержание мероприятий | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|
| **Работа с кадрами** | | |
| Участие в шествии к Вечному огню | 09.05. 2026г. | Бурдина З.К. |
| Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки в тёплый период года» | 3-я неделя мая 2026г. | Бурдина З.К. |
| Производственное совещание «О переходе на летний режим работы и соблюдении санэпидрежима в летний период» | 4-я неделя мая 2026г. | Бурдина З.К. Шибалова И.В. Дубровина О.В. |
| Контроль своевременной родительской платы | - | Бурдина З.К. |
| Оперативный контроль «Выполнение воспитателями рекомендаций по аттестации» | 3-я неделя мая 2026г. | Шибалова И.В. |
| **Организационно-педагогическая работа** | | |
| Торжественные мероприятия, посвящённые Дню Великой Победы | 1-я неделя мая 2026г. | Бурдина З.К. Шибалова И.В. |
| Мероприятия, посвящённые международному Дню семьи для воспитанников старшего дошкольного возраста | 15.05. 2026г. | Шибалова И.В. Воспитатели |
| Мероприятия, посвящённые Дню музеев для воспитанников старшего дошкольного возраста | 17.05. 2026г. | Шибалова И.В. Воспитатели |
| Мероприятия для старших дошкольников «День детских общественных организаций России. Движение первых» | 18.05. 2026г. | Шибалова И.В. Воспитатели |
| Итоговый мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения образовательной программы ДОУ | 3-я и 4-я недели мая 2026г. | Шибалова И.В. Малова О.В. |
| Итоговая диагностика уровня усвоения татарского языка русскоязычными детьми (УМК З.М.Зариповой «Татарча сөйләшәбез») и уровня усвоения родного языка детьми из татароязычных семей (УМК Ф.В.Хазратовой «Туган телдә сөйләшәбез») | 3-я и 4-я недели мая 2025г. | Шибалова И.В. Хайретдинова Р.А. |

| | | |
|---|---|---|
| Мероприятия природоохранной направленности, посвящённые Международному дню биологического разнообразия (безвозвратное исчезновение на Земле многих представителей флоры и фауны) | 22.05. 2026г. | Шибалова И.В. ГоршковаН.С. |
| **Тематический контроль** «Анализ итогов достижения детьми планируемых результатов, итогов готовности к школе» | 4-я неделя мая 2026г. | Шибалова И.В. |
| **Тематический контроль** «Анализ итоговой диагностика уровня усвоения татарского языка русскоязычными детьми (УМК З.М.Зариповой «Татарча сөйләшәбез») и уровня усвоения родного языка детьми из татароязычных семей (УМК Ф.В.Хазратовой «Туган телдә сөйләшәбез») | 4-я неделя мая 2026г. | Шибалова И.В. |
| Итоговый **педагогический совет №4:**<br>- анализ методической работы ДОУ за 2025/2026 учебный год,<br>- анализ результатов итоговой педагогической диагностики освоения образовательной программы по всем возрастам,<br>- анализ мониторинга готовности к школе,<br>- анализ результатов диагностика уровня сформированности усвоения татарского языка русскоязычными детьми и родного языка детьми из татароязычных семей,<br>- задачи на 2025/2026 учебный год | 4-я неделя мая 2025г. | Шибалова И.В.<br>Мухутдинова Г.Ф.<br>Хайретдинова Р.А.<br>Бурдина З.К. |
| **Итоговый методический совет**<br>-Итоги методической работы за 2025/2026 учебный год;<br>- Задачи на новый 2026/2027 учебный год | 4-я неделя мая 2026г. | Бурдина З.К.<br>Шибалова И.В.<br>Члены методсовета |
| **Мониторинг** «Оценка уровня готовности детей подготовительных групп к обучению в школе» | По плану УО | Шибалова И.В.<br>Малова О.В. |
| Интерактивные мероприятия, посвящённые Дню славянской письменности и культуры | 24.05. 2026г. | Шибалова И.В.<br>Воспитатели |
| Организация выпуска детей в школу | В теч. мес. | Бурдина З.К.<br>Дубровина О.В. |
| Подготовка к празднику «День защиты детей» | В теч. мес. | Шибалова И.В.<br>Саенко В.В. |
| Консалтинговые услуги педагогам по | В течение | Шибалова И.В. |

| | | |
|---|---|---|
| перспективному планированию на 2025/2026 учебный год | месяца | |
| Оперативный контроль:<br>- Сформированность КГН | В течение месяца | Шибалова И.В. |
| Выпускной бал | 4-я неделя мая 2026г. | Саенко В.В. Воспитатели подготовительной к школе группы |
| **Работа с родителями** | | |
| Контроль родительской платы, оплаты образовательных услуг | 20-е число месяца | Бурдина З.К. |
| Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе ДОУ», «О качестве платного дополнительного образования» | 4-я неделя мая 2026г. | Шибалова И.В. |
| Общее родительское собрание «Итоги работы ДОУ за 2025/2026 учебный год» | 4-я неделя мая 2026г. | Бурдина З.К. Шибалова И.В. |
| Родительское собрание в подготовительных группах по вопросам готовности ребёнка к обучению в школе | 4-я неделя мая 2026г. | Бурдина З.К. Воспитатели подготовительной к школе группы |
| Итоговые родительские собрания в группах по итогам 2025/2026 учебного года | 4-я неделя мая 2026г. | Бурдина З.К. Шибалова И.В. Воспитатели |
| Выставка работ художественно-продуктивной деятельности «Чему мы научились за год» к родительским собраниям | - | Шибалова И.В. Воспитатели |
| Поддержка официального сайта ДОУ, обновление информации. Размещение новостей в мессенджере «ВКонтакте» | В течение месяца, 2-3 раза в неделю | Шибалова И.В. |
| **Административно-хозяйственная работа** | | |
| Работа по благоустройству территории | Среда, суббота | Симонова Т.Е. |
| Уход за цветниками, огородом, аллеей | - | Симонова Т.Е. Воспитатели |
| Анализ состояния здоровья воспитанников ДОУ | 4-я неделя мая 2026г. | Дубровина О.В. |
| Комплектование на 2026/2027 учебный год | 4-я неделя мая 2026г. | Бурдина З.К. |

| | | |
|---|---|---|
| Заключение договоров с организациями. Приобретение оборудования и инвентаря по плану | В течение месяца | Бурдина З.К. Симонова Т.Е. |
| Оформление нормативных документов на летний оздоровительный период | В течение месяца | Бурдина З.К. Шибалова И.В. Симонова Т.Е. |

**Перспективный план административно – хозяйственной работы на летний оздоровительный период 2026 года**

| № п/п | Наименование мероприятий | Ответственное лицо | Срок исполнения |
|---|---|---|---|
| 1 | Благоустройство территории | Симонова Т.Е. | Май |
| 2 | Оформление клумб, посадка, прополка и полив цветов, кустарников, огородных культур | Симонова Т.Е. | Май |
| 3 | Приведение песочниц в функциональное состояние | Симонова Т.Е. | Май |
| 4 | Подготовка территории, прогулочных участков ДОУ к летнему периоду | Симонова Т.Е. Воспитатели, МОП, рабочий по обслуживанию | Май |
| 5 | Испытание гимнастических снарядов и оборудования на прогулочных участках | Симонова Т.Е. Шамсутдинова Л.Р. Шибалова И.В. | Май |
| 6 | Завоз песка для песочниц | Симонова Т.Е. | Май |
| 7 | Обновление и укрепление москитных сеток на окнах | Симонова Т.Е., рабочий по обслуживанию | Май |
| 8 | Мытье окон в ДОУ | МОП | Май |
| 9 | Стирка занавеса | МОП | Май |
| 10 | Генеральная уборка в музыкальном, спортивном залах | МОП | Май |
| 11 | Прополка и полив цветов | Коллектив ДОУ | В течение летнего периода |
| 12 | Подготовка территории, прогулочных участков ДОУ к летнему периоду (покраска уличного инвентаря, ремонт МАФ) | Воспитатели, МОП, рабочий по обслуживанию | Июнь |
| 13 | Испытание гимнастических снарядов и оборудования на прогулочных участках | Симонова Т.Е. Шамсутдинова Л.Р. Шибалова И.В. | Июнь |
| 14 | Проверка состояния территории, | Симонова Т.Е. | В течение |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | прогулочных участков | Шибалова И.В.<br>Дубровина О.В. | летнего периода |
| 15 | Переход групп, перестановка и укрепление мебели | Воспитатели, МОП, рабочий по обслуживанию | Июнь |
| 16 | Скашивание травы на газонах | Симонова Т.Е., дворник | В течение летнего периода |
| 17 | Проведение ремонтных работ и испытание отопительной системы по плану | Симонова Т.Е., ЕАДС 05 | Июнь |
| 18 | Прополка и полив цветников | Коллектив ДОУ | В течение летнего периода |
| 19 | Испытание гимнастических снарядов и оборудования на прогулочных участках | Симонова Т.Е.<br>Шамсутдинова Л.Р.<br>Шибалова И.В. | Июль |
| 20 | Генеральная уборка в группах перед новым учебным годом | Коллектив ДОУ | Август |

**Перспективный план организационно- педагогических мероприятия на летний оздоровительный период 2026 года**

| **Раздел** | **Содержание** | Срок |
|---|---|---|
| Работа с кадрами | -Производственное совещание «Работа сотрудников в летний оздоровительный период».<br>- Оформление и поддержание в должном состоянии территории детского сада (участки, огород, цветники, деревья, кустарники).<br>- Производственное собрание «Итоги летней оздоровительной работы» | 4-я нед. мая<br>июнь- август<br>август |
| Организационно-педагогическая работа | - Планирование организации воспитательно-образовательной работы ДОУ в новом 2025/2026 уч.году»<br>-Итоги летней оздоровительной работы.<br>- Итоги комплексной проверки групп и кабинетов (уголков) специалистов к новому учебному году.<br>-Утверждение годового плана работы ДОУ<br>- Проведение педсовета №1 | Июль-август<br>Последняя пятница августа |
| Контроль | - Состояние участков групп<br>- Воспитательно- оздоровительная деятельность | 1 раз в неделю<br>3 раза в неделю в режимных моментах |
| Сотрудничество с родителями | - Социологическое исследование состава семьи вновь поступивших детей<br>- Родительское собрание в младших возрастных группах в период адаптации воспитанников<br>- Индивидуальные консультации | Июнь- август |
| Преемственность дошкольного и начального общего образования | - Планирование и составление договоров о сотрудничестве с социальными партнёрами | Август |

**Система внутреннего мониторинга качества образования**

Система тематического административного контроля планируется исходя из приоритетного направления деятельности ДОУ «Воспитание и развитие личности ребёнка, успешно адаптирующегося к дальнейшей

воспитательно- образовательной деятельности в условиях школы любого типа», методической темы «Развитие адаптивных качеств личности ребёнка во взаимодействии всех участников образовательного процесса» и поставленных задач. Тематические контролирующие мероприятия планируются преимущественно перед педагогическими советами.

## План работы с родителями

| Форма работы | Тема | Дата | Ответственный |
|---|---|---|---|
| Общие родительские собрания | Установочное<br>Публичный отчёт | Сентябрь 2025<br>Ноябрь 2025<br>Март 2026<br>Май 2026 | Бурдина З.К.<br>Шибалова И.В.<br>Дубровина О.В.<br>Малова О.В. |
| Групповые родительские собрания | По плану | 1 раз в квартал | Бурдина З.К.<br>Шибалова И.В. |
| Индивидуальные консультации по вопросам воспитания и образования | «Профессиональные советы по воспитанию и образованию детей дошкольного возраста» | В течение года | Бурдина З.К.<br>Малова О.В.<br>Шибалова И.В.<br>Воспитатели |
| Участие в творческих конкурсах по плану Управления образования и ДОУ | - | В течение года | Шибалова И.В. |
| Участие в социальных акциях по плану работы ДОУ и Управления образования | По плану | В течение года | Бурдина З.К.<br>Шибалова И.В. |
| Работа Консультационного центра для родителей будущих воспитанников ДОУ | По плану | В течение года | Бурдина З.К.<br>Шибалова И.В. |

## Тематика общих родительских собраний

| № | Вопросы | Ответственный | Сроки |
|---|---|---|---|
| I. | ***Организованное начало 2025/2026 учебного года:***<br>- Воспитательно -образовательные задачи детского сада на 2025/2026 учебный год;<br>- Административно-хозяйственная деятельность детского сада;<br>- Языковая среда дома. УМК для родителей «Говорим по–татарски».<br>- Выборы родительского комитета | Бурдина З.К.<br>Шибалова И.В. | IX |
| II. | ***Публичный отчёт руководителя о работе ДОУ*** (по плану Исполнительного комитета ЗМР РТ, с приглашением представителя администрации):<br>- Итоги воспитательно- образовательной работы;<br>- Национальное образование и воспитание;<br>- Кадровый потенциал;<br>- Организация питания;<br>- Охрана и укрепление здоровья воспитанников | Бурдина З.К.<br>Шибалова И.В. | XI |
| III. | ***Итоги работы ДОУ за 2025/2026 учебный год:***<br>1. Итоги выполнения воспитательно-образовательных задач 2025/2026 уч. года<br>2.Творческий отчёт специалистов по дополнительным платным услугам<br>3. Анализ работы по укреплению здоровья детей<br>4. Какие технологии обучению двум государственным языкам реализовывались в ДОУ.<br>5. Отчет родительского комитета<br>6. План работы на летний оздоровительный период 2026г. | Бурдина З.К.<br>Шибалова И.В.<br>Дубровина О.В. | V |

## План работы
## по преемственности между дошкольным и начальным общим образованием на 2025/2026 учебный год

Цель: реализовать единую линию развития ребенка на этапах дошкольного и начального школьного детства, придав педагогическому процессу целостный последовательный и перспективный характер.

| № п/п | Мероприятия | Цель | Ответственные | Форма подведения итогов |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Организация предметно-развивающей среды и жизненного пространства детей | Обеспечение разнообразной деятельности в ДОУ для всестороннего развития каждого ребенка с учетом его возрастных и индивидуальных интересов в соответствии с ФГОС ДОО и ФОП ДО | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп | Смотр «Готовность групп к новому 2025/2026 учебному году» |
| 2 | Организация образовательной деятельности по образовательным областям в течение учебного года | Формирование предпосылок УУД | Старший воспитатель | Диагностика готовности детей к обучению в школе |
| 3 | Сотрудничество со школами, к которым относятся микрорайоны проживания выпускников ДОУ | Согласованность подходов к формированию целевых ориентиров. Преемственность между начальной школой и ДОУ | Старший воспитатель, воспитатели | Информация на официальном сайте ДОУ |
| 4 | Проведение групповых родительских собраний будущих первоклассников | Повышение компетентности родителей в вопросах готовности ребенка к школе в современных условиях | Старший воспитатель, воспитатели групп | Протоколы групповых родительских собраний |
| 5 | Привитие детям культурно- | Осуществление единого подхода к | Воспитатели групп, старшая | Диагностика навыков |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | гигиенических навыков, культуры поведения, моральных качеств, самостоятельности | привитию культурно-гигиенических навыков, общей культуры, морали и т.д. | медсестра | самообслуживания |
| 6 | Медицинский осмотр детей, проведение диспансеризации (зима-весна) | Контроль за здоровьем будущих первоклассников, сбор информации об уровне физического здоровья | Старшая медсестра, специалисты детской поликлиники | Медицинские карты установленного образца |
| 7 | Развитие у детей умения анализировать, сравнивать, делать обобщающие выводы и выражать их в речи, решать задачи, слушать педагога, осуществлять самоконтроль | Формирование первоначальных умений и навыков детей | Старший воспитатель, педагоги | Диагностика знаний, умений и навыков детей |
| 8 | Освещение вопросов преемственности на сайте ДОУ | Просвещение родителей и лиц, их заменяющих | Старший воспитатель | Информация во вкладке для родителей на официальном сайте ДОУ |
| 9 | Организация платных образовательных услуг | Преемственность в вопросах дошкольного образования и начального обучения-кружковая работа | Заведующий, старший воспитатель | Отчётное мероприятие -май 2025г. |
| 10 | Осуществление календарно-тематического принципа планирования: «День знаний», «День | Воспитание уважения к профессии воспитателя, учителя, педагога. Расширение знаний детей о профессиях, профессиональных | Воспитатели | КТП |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | дошкольного работника» | праздниках | | |
| 11 | Участие в Славянских чтениях | Социализация детей | Ст.воспитатель | Дипломы |
| 12 | Участие в Занковских чтениях | Повышение профессионального уровня педагогов | Ст.воспитатель | Дипломы |

**Направление:** математическое развитие.
**Название проекта:** “Занимательная математика”

| № | Базовая образовательная организация | Вид мероприятия, тема | Сроки проведения | Ответственное лицо по ДОУ |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Многопрофильный лицей №18 им.М.Ломоносова | Взаимопосещение уроков математики в первом классе воспитателями ДОУ | Октябрь 2025 | Шибалова И.В., ст.воспитатель |
| 2 | МБДОУ №55 «Килэчэк» ЗМР РТ | Взаимопосещение занятий по математическому развитию в подготовительных к школе возрастных группах учителем начальных классов лицея | Октябрь 2025 | Шибалова И.В., ст.воспитатель |
| 3 | МБДОУ №55 «Килэчэк» ЗМР РТ | Математический КВН между учениками 1-го класса и воспитанниками подготовительных к школе возрастных групп | Ноябрь 2025 | Шибалова И.В., ст.воспитатель |
| 4 | Многопрофильный лицей №18 им.М.Ломоносова | Экскурсия в музей Многопрофильного лицея №18 им.М.Ломоносова группы воспитанников подготовительных к школе возрастных групп | Май 2026 | Бурдина З.К., заведующий |

## План работы по методическому оснащению воспитательно-образовательного процесса

| № | Мероприятие | Ответственный | Срок |
|---|---|---|---|
| 1. | Приобретение дидактических игр, методической литературы по ФОП ДО | Бурдина З.К. Шибалова И.В. Воспитатели | В течение года |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2. | Оформление подписки на журналы и газеты | Шибалова И.В. | 2 раза в год |
| 3. | Разработка электронного приложения к интерактивному столу | Шибалова И.В. Воспитатели-наставники | По мере поступления бюджетных средств |
| 4. | Актуализация электронной базы данных по разделам деятельности старшего воспитателя | Шибалова И.В. | В течение года |

**План сотрудничества с Центром практик дошкольного и начального образования при Казанском федеральном университете (кафедра дошкольной педагогики), Казанским инновационным университетом им. Тимирясова, - гуманитарного образования»**

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|---|
| 1 | Мастер- классы для студентов КФУ | По плану КФУ | Шибалова И.В. |
| 2. | Подготовка статей для методического сборника «Путь к мастерству» под грифом КФУ | Апрель-май | Шибалова И.В. |
| 3. | Семинары для слушателей курсов повышения квалификации | По плану КИУ | Шибалова И.В. |

**Повышение квалификации педагогических кадров**
**План работы по аттестации педагогических работников**
**на 2025/2026 учебный год**

| Мероприятия | Сроки | Ответственный | Выход |
|---|---|---|---|
| Разработка локальной нормативно-правовой базы для организации и проведению аттестации педагогических работников ОУ | Сентябрь 2025 г. | Шибалова И.В. – старший воспитатель | Пакет документов |
| Ознакомление педагогического коллектива с Приказом Минпроса РФ от 24.03.2023г. №196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических | Сентябрь 2025 г. | Шибалова И.В.– старший воспитатель | Владение информацией по аттестации педагогами ДОУ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» | | | |
| Оформление стенда по аттестации педагогических работников. Редактирование информации по вопросам аттестации на сайте учреждения | Обновление по мере поступления информации | Шибалова И.В.– старший воспитатель | Информация на стенде ДОУ |
| Проведение собраний педагогического коллектива по вопросам аттестации | В течение года | Шибалова И.В.– старший воспитатель | Протоколы |
| ➢ Согласование графика аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности<br>➢ Согласование по вопросам аттестации для соответствия первой и высшей квалификационной категории в целях осуществления методического сопровождения | Сентябрь 2025г. | Шибалова И.В.– старший воспитатель | График аттестации Перспективный план аттестации |
| Изучение деятельности педагогических работников, оформление документов для прохождения аттестации, посещение фронтальных, подгрупповых и индивидуальных занятий, мастер-классов | Согласно графику и перспективному плану аттестации | Шибалова И.В.– старший воспитатель | Справка по МБДОУ |
| Индивидуальная работа с аттестуемыми по работе с аттестационными | В течении всего периода аттестации | Шибалова И.В.– старший воспитатель | Портфолио, представление на пед. работника |

| | | | |
|---|---|---|---|
| документами и иные организационные вопросы | | | |
| Составление заявлений на прохождение аттестации в 2026 году | Сентябрь 2025г. | Шибалова И.В.– старший воспитатель | Пакет документов |
| Корректировка графика повышения квалификации и перспективного плана по аттестации педагогических работников | В течение учебного года | Шибалова И.В.– старший воспитатель | График и Перспективный план |
| Подготовка информации о потребностях педагогов ДОУ в повышении квалификации в 2025 году через личные кабинеты в АИС «ЭО» | Октябрь 2025г. | Шибалова И.В.– старший воспитатель | Заявка на курсы повышения |
| Помощь аттестующимся педагогам в формировании портфолио педагогических достижений | Октябрь 2025г. | Шибалова И.В. | Портфолио |
| Организация участия педагогов в заседаниях муниципальных методических объединений (конференциях, иных методических мероприятиях) в целях распространения передового педагогического опыта | В течение года | Бурдина З.К. Шибалова И.В. | Программы мероприятий, подтверждающих участие |
| Методическая помощь педагогам при участии в семинарах, подготовке печатных публикаций, участии в творческих конкурсах | В течение года | Шибалова И.В. | Публикации в методических изданиях |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Контроль выполнения рекомендаций аттестационной комиссии | 1 раз в квартал | Шибалова И.В. | Справка |
| Приём и создание условий для работы экспертов у вновь аттестующихся на квалификационные категории педагогов | По плану МОиН РТ | Шибалова И.В. | Экспертные заключения |
| Отчёт о прохождении курсов повышения квалификации через личный кабинет в АИС «ЭО». Содействие в прохождении обязательного посткурсового тестирования | По окончании прохождения курсовой подготовки каждым педагогом | Шибалова И.В. | Отчёт |
| Включение в план муниципальных методических объединений воспитателей открытых занятий и сообщений аттестующихся педагогов | Май 2026г. | Шибалова И.В. | Программы мероприятий, подтверждающие участие |
| Организация участия в конкурсах профессионального мастерства «Воспитатель года» «Путь к мастерству» «Я говорю и работаю на татарском» | По графику Управления образования | Шибалова И.В. | Программы мероприятий, подтверждающие участие |
| Подготовка отчета по результатам аттестации в АИС «Электронное образование» | Декабрь 2025г.- Май 2026 г. | Шибалова И.В.– старший воспитатель | Отчет |
| Подведение итогов работы аттестационной комиссии за 2025/2026 учебный год | Май 2026 г. | Шибалова И.В.– старший воспитатель | Справка |

## ПРЕДМЕТНЫЕ НЕДЕЛИ

| Возраст / Время проведения | Темы | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **3-4 года** | **4-5 лет** | **5-6 лет** | **6-7 лет** |
| 4-я неделя августа – 1-я неделя сентября | До свиданья, лето! | День знаний | День знаний | День знаний |
| 2-я неделя сентября – 4-я неделя сентября | Осень | Осень | Осень | Осень |
| 1-я неделя октября – 2-я неделя октября | Я и моя семья | Я в мире человек | Я вырасту здоровым | Мой город, моя страна, моя планета |
| 3-я неделя октября – 2-я неделя ноября | Мой дом, мой город | Мой город, моя страна | День народного единства | День народного единства |
| 3-я неделя ноября – 4-я неделя декабря | Новогодний праздник | Новогодний праздник | Новогодний праздник | Новогодний праздник |
| 1-я - 4- я недели января | Зима | Зима | Зима | Зима |
| 1-я - 3-я недели февраля | День Защитника Отечества | День Защитника Отечества | День Защитника Отечества | День Защитника Отечества |
| 4-я неделя февраля – 1-я неделя марта | 8 Марта | 8 Марта | 8 Марта | 8 Марта |
| 2-я - 4-я недели марта | Знакомство с народной культурой и традициями | Знакомство с народной культурой и традициями | Народная культура и традиции | Народная культура и традиции |
| Апрель | Весна 1-я – 4-я недели | Весна 1-я – 3-я недели | Весна 1-я – 4-я недели | Весна 1-я – 4-я недели |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | День Победы<br>4-я неделя | День Победы<br>4-я неделя | День Победы<br>4-я неделя |
| Май | Лето<br>1-я – 4-я недели | День Победы<br>1-я неделя<br>Лето<br>2-я – 4-я недели | День Победы<br>1-я неделя<br>Лето<br>2-я – 4-я недели | День Победы<br>1-я неделя<br>До свиданья, детский сад!<br>Здравствуй, школа!<br>2-я – 4-я недели |

## ЕДИНЫЕ ДНИ

1 сентября –День знаний
3 сентября – День солидарности борьбы с терроризмом
8 сентября – Международный день распространения грамотности
27 сентября - День дошкольного работника
29 сентября – День пожилого человека

1 октября – Международный день музыки
4 октября - Всемирный день защиты животных
15 октября (третье воскресенье октября) – День отца в России

4 ноября - День народного единства
6 ноября - День Конституции Республики Татарстан
12 ноября – Синичкин день (День встречи зимующих птиц)
18 ноября – День рождения Деда Мороза
21 ноября – Всемирный день жертв ДТП
25 ноября - День матерей России
30 ноября – День государственного герба Российской Федерации

3 декабря – День неизвестного солдата
5 декабря – День волонтёра
8 декабря – Всемирный День художника
9 декабря – День героев Отечества
12 декабря – День конституции Российской Федерации
16 декабря – День рождения Салиха Сайдашева
31 декабря -Новый год

27 января – День снятия блокады Ленинграда

2 февраля – День разгрома фашистов в Сталинградской битве
8 февраля – День российской науки
15 февраля – День рождения Мусы Джалиля
17 февраля – Международный день доброты

21 февраля  - Международный день родного языка
23 февраля – День защитника Отечества

8 марта – Международный женский день
18 марта – День воссоединения Крыма с Россией
21 марта – Всемирный день леса
21 марта – Навруз байрам
27 марта  – Всемирный день театра
31 марта – День рождения К.И.Чуковского

1 апреля – Международный день птиц, День смеха
7 апреля (Вс) – Международный день здоровья
12  апреля - День космонавтики
26 апреля  – День рождения Габдуллы Тукая
28 апреля  – Международный день охраны труда

9 мая  - День Победы
15 мая  – День семьи в России
18 мая  – День музеев
19 мая – День детских общественных организаций России
22 мая – День биологического разнообразия
24 мая  – День славянской письменности и культуры

**Циклограмма работы старшего воспитателя**

| День недели | Содержание работы | Время |
|---|---|---|
| ПОНЕДЕЛЬНИК | 1.Обзорный контроль с целью проверки готовности воспитателя к рабочему дню<br>2. Планёрка при заведующем<br>3. Наблюдение и анализ воспитательно-образовательного процесса по возрастным группам на основе графического контроля<br>4. Производственное совещание<br>5.Работа в методическом кабинете: оказание консультативной помощи по вопросам организации ВОП в группах и взаимодействия с родителями, обеспечение учебно- методическими материалами, обсуждение педагогических затруднений по итогам просмотра образовательной деятельности и режимных моментов<br>6. Работа с документацией<br>7. Работа в АИС «Электронное правительство» и «Электронное образование»: входящие/ исходящие письма, актуализация официального сайта ДОУ | 08.00-08.15<br>08.20-08.55<br>с 09.00<br>12.45-13.30<br>13.30-15.00<br>с 15.00<br>В течение дня по мере необх-ти |
| ВТОРНИК | 1.Обзорный контроль с целью проверки готовности воспитателя к рабочему дню<br>2. Планёрка при заведующем<br>3. Наблюдение и анализ воспитательно-образовательного процесса по возрастным группам на основе графического контроля<br>4.Работа в методическом кабинете: оказание консультативной помощи по вопросам организации ВОП в группах и взаимодействия с родителями, обеспечение учебно- методическими материалами, обсуждение педагогических затруднений по итогам просмотра образовательной деятельности и режимных моментов<br>5. Работа с документацией<br>6. Работа в АИС «Электронное правительство» и «Электронное образование»: входящие/ исходящие письма, актуализация официального сайта ДОУ<br>7. Индивидуальное консультирование членов Клуба молодых педагогов ЗМР РТ «Путь к мастерству» по профессиональным проблемам | 08.00-08.15<br>08.20- 08.55<br>с 09.00<br>13.30-15.00<br>с 15.00<br>В течение дня по мере необх-ти<br>с 15.00 |

| | | |
|---|---|---|
| СРЕДА | 1. Обзорный контроль с целью проверки готовности воспитателя к рабочему дню<br>2. Наблюдение и анализ воспитательно-образовательного процесса по возрастным группам на основе графического контроля<br>3. Средник<br>4.Работа в методическом кабинете: оказание консультативной помощи по вопросам организации ВОП в группах и взаимодействия с родителями, обеспечение учебно- методическими материалами, обсуждение педагогических затруднений по итогам просмотра образовательной деятельности и режимных моментов<br>5. Работа с документацией<br>6. Работа в АИС «Электронное правительство» и «Электронное образование»: входящие/ исходящие письма, актуализация официального сайта ДОУ | 08.00-08.15<br>с 09.00<br>13.00-14.00<br>13.30-15.00<br>с 15.00<br>В течение дня по мере необх-ти |
| ЧЕТВЕРГ | 1.Обзорный контроль с целью проверки готовности воспитателя к рабочему дню<br>2. Планёрка при заведующем<br>3. Наблюдение и анализ воспитательно-образовательного процесса по возрастным группам на основе графического контроля<br>4. Работа в методическом кабинете: оказание консультативной помощи по вопросам организации ВОП в группах и взаимодействия с родителями, обеспечение учебно- методическими материалами, обсуждение педагогических затруднений по итогам просмотра образовательной деятельности и режимных моментов<br>5. Работа с документацией<br>6. Работа в АИС «Электронное правительство» и «Электронное образование»: входящие/ исходящие письма, актуализация официального сайта ДОУ | 08.00-08.15<br>08.20- 08.55<br>с 09.00<br>13.30-15.00<br>с 15.00<br>В течение дня по мере необх-ти |

| | | |
|---|---|---|
| ПЯТНИЦА | 1.Обзорный контроль с целью проверки готовности воспитателя к рабочему дню<br>2. Планёрка при заведующем<br>3. Работа в методическом кабинете: оказание консультативной помощи по вопросам организации ВОП в группах и взаимодействия с родителями, обеспечение учебно- методическими материалами, обсуждение педагогических затруднений по итогам просмотра образовательной деятельности и режимных моментов<br>4. Работа с документацией. Индивидуальные консультации для начинающих воспитателей<br>5. Работа в АИС «Электронное правительство» и «Электронное образование»: входящие/ исходящие письма, актуализация официального сайта ДОУ | 08.00-08.15<br><br>08.20- 08.55<br>с 09.00<br><br><br><br><br>с 15.00<br><br>В течение дня по мере необх-ти |

В настоящем документе пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью
56 листов(а)
Заведующий МБДОУ №55 «Килэчк»
З.К.Бурдина



56